

1.	Poste	Expert en management de la qualité
2.	Nom du Candidat	BASS Consulting
3.	Nom de l'employé	Cod Alix-Boris K. SOSSOU
4.	Date de naissance : 09/05/1988	Nationalité : Béninoise
5.	Education : <ul style="list-style-type: none"> ▪ 2018 : Master en Etudes Prospectives et Développement (60 crédits déjà validés sur 120) – En cours Faculté des Sciences Humaine et Sociale (UAC-Bénin) ▪ 2010 : Master du Génie Industriel, option Procédés de Production Industrielle IRGIB-Africa (Cotonou-Bénin) ▪ 2008 : Licence Professionnelle en Biotechnologie, option Industrie Agro-alimentaire (IAA) UATM/GASA-FORMATION (Cotonou-Bénin) ▪ 2007 : Brevet de Technicien Supérieur (BTS) en Chimie et Contrôle de Qualité UATM/GASA-FORMATION (Cotonou-Bénin) ▪ 2005 : Baccalauréat série D au Collège Privé Roger Lafia, Parakou-Bénin 	
6.	Affiliation à des associations/groupements professionnels : <ul style="list-style-type: none"> ▪ néant 	
7.	Autres formations : <ul style="list-style-type: none"> ▪ 2019 : Thème : Renforcement de capacités en Anglais TBC, Sainte Rita, Cotonou (Bénin) ▪ 2015 : Thème : AUDITEURS ET RESPONSABLES D'AUDITS IRCA ISO 9001 :2015 Fréa Formation, Paris (France) ▪ 2014 : Thème : Formation des consultants nationaux sur le thème "Réalisation des diagnostics stratégiques des industries agroalimentaires" Bureau de Restructuration et de Mise à Niveau (Grand-Popo, Bénin) ▪ 2011 : Thème : AUDITEURS ET RESPONSABLES D'AUDITS IRCA ISO 9001 :2008 MARCAULTS Consultants et FREA Formations (Abomey-Calavi, Bénin) ▪ 2011 : Thème : Devenir auditeur qualité interne ISO 9001 BUREAU ISOSUD (Abomey-Calavi, Bénin) ▪ 2010 : Thème : Participation des consommateurs à la normalisation Atelier ISO/ ABeNOR (Cotonou-Bénin) 	

8.	Pays ou l'employé a travaillé : Bénin, Guinée		
9.	Langues Français Anglais	Lu excellent Bon	Parlé excellent Passable
			Ecrit excellent bon
10.	Expérience professionnelle : Mon parcours professionnel détaillé se présente comme suit		
	Dates	Employeur	Poste
10.1	2011 à ce jour	BUREAU ISOSUD	Chef de projet qualité chargé des études
10.2	2008 (Sept-Nov)	Centre SONGHAI/ Porto-Novo-Bénin	Stage pratique en Transformation des fruits locaux
10.3	2007 (Sept-Nov)	Direction de la Promotion de la Qualité et du Contrôle des produits agricoles (DPQC), Bénin	Stage pratique à l'Analyse physico-chimiques des produits agricoles destinés à l'exportation
	Préparation de la mission, organisation de la mission et supervision.	Nom du projet ou de la mission : mission d'audit de qualité Année : 2013 ; 2014 ; 2015 et 2016 Lieu : Bénin Principales caractéristiques du projet : Société AGETUR SA Poste : Chef de mission Activités : <ul style="list-style-type: none"> - Revue documentaire - Audits processus sur site selon la démarche interview-observations-constats - Rédaction du rapport d'audit et restitution 	
	Préparation de la mission, organisation de la mission et supervision.	Nom du projet ou de la mission : Elaboration des modules et animation sur ISO 9001 (plus d'une dizaine de sessions) – ISO 19011 – ISO 9004 – ISO 22000 Année : 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 lieu : Bénin Principales caractéristiques du projet : BUREAU ISOSUD. Poste : Chef de projet Activités : <ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisation des acteurs des entreprises sur le concept de la qualité - Comment maîtriser la sécurité sanitaire des aliments suivant les standards internationaux - Initiation à l'ISO 9000 – Vocabulaire, principes essentiels et étude détaillée des chapitres de la norme ISO 9001 	

		<ul style="list-style-type: none"> - Analyse des risques suivant ISO 31000 - Devenir auditeur qualité interne ISO 9001 - Méthodologie de mise en œuvre des enquêtes de satisfaction clients - Niveaux de maturité de vos processus : outil et mise en œuvre - Techniques de management des processus
	<p>Préparation de la mission, organisation de la mission et supervision.</p>	<p>Nom du projet ou de la mission : Accompagnement pour la certification ISO 9001 versions 2008 et 2015)</p> <p>Année : 2015, 2016, 2017, 2018 et 2019 lieu : Bénin Principales caractéristiques du projet : SOBEMAP</p> <p>Poste : Assistant Activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la réalisation des audits diagnostic qualité de départ (revue documentaire – audit sur site – rapport d’audit), - la sensibilisation du personnel à la démarche qualité, - l’analyse du contexte de l’entreprise (SWOT, PESTEL, Matrice de Diagnostic stratégique...), - l’évaluation des risques et mise en place de plans d’actions, - l’identification et la description des processus et pilotage par tableau de bord, - la mise en place du système documentaire, - la conception et au déploiement des outils de suivi (Ressources humaines, Mesures sur les processus, conformité du produit...), - la planification et la conduite des audits processus (préparation, audit sur site et rapport), - la préparation, la mise en œuvre des revues de direction et rédaction des rapports.
	<p>Préparation de la mission, organisation de la mission et supervision.</p>	<p>Nom du projet ou de la mission : Accompagnement pour la certification ISO 9001 versions 2008 et 2015)</p> <p>Année : 2016, 2017, 2018 et 2019 lieu : Bénin Principales caractéristiques du projet : Contrôle Financier</p> <p>Poste : Assistant Activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la réalisation des audits diagnostic qualité de départ (revue documentaire – audit sur site – rapport d’audit), - la sensibilisation du personnel à la démarche qualité, - l’analyse du contexte de l’entreprise (SWOT, PESTEL, Matrice de Diagnostic stratégique...), - l’évaluation des risques et mise en place de plans d’actions, - l’identification et la description des processus et pilotage par tableau de bord,

		<ul style="list-style-type: none"> - la mise en place du système documentaire, - la conception et au déploiement des outils de suivi (Ressources humaines, Mesures sur les processus, conformité du produit...), - la planification et la conduite des audits processus (préparation, audit sur site et rapport), - la préparation, la mise en œuvre des revues de direction et rédaction des rapports.
	<p>Préparation de la mission, organisation de la mission et supervision.</p>	<p>Nom du projet ou de la mission : Accompagnement pour la certification ISO 9001 versions 2008 et 2015)</p> <p>Année : 2017, 2018 et 2019 lieu : Bénin Principales caractéristiques du projet : Direction Générale des Douanes et Droits Indirects</p> <p>Poste : Assistant Activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la réalisation des audits diagnostic qualité de départ (revue documentaire – audit sur site – rapport d’audit), - la sensibilisation du personnel à la démarche qualité, - l’analyse du contexte de l’entreprise (SWOT, PESTEL, Matrice de Diagnostic stratégique...), - l’évaluation des risques et mise en place de plans d’actions, - l’identification et la description des processus et pilotage par tableau de bord, - la mise en place du système documentaire, - la conception et au déploiement des outils de suivi (Ressources humaines, Mesures sur les processus, conformité du produit...), - la planification et la conduite des audits processus (préparation, audit sur site et rapport), - la préparation, la mise en œuvre des revues de direction et rédaction des rapports.
	<p>Préparation de la mission, organisation de la mission et supervision.</p>	<p>Nom du projet ou de la mission : Accompagnement pour la certification ISO 9001 versions 2008 et 2015)</p> <p>Année : 2015 lieu : Bénin Principales caractéristiques du projet : ARCEP-Bénin Poste : Assistant Activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la réalisation des audits diagnostic qualité de départ (revue documentaire – audit sur site – rapport d’audit), - la sensibilisation du personnel à la démarche qualité, - l’analyse du contexte de l’entreprise (SWOT, PESTEL, Matrice de Diagnostic stratégique...), - l’évaluation des risques et mise en place de plans d’actions, - l’identification et la description des processus et pilotage par tableau de bord,

		<ul style="list-style-type: none"> - la mise en place du système documentaire, - la conception et au déploiement des outils de suivi (Ressources humaines, Mesures sur les processus, conformité du produit...), - la planification et la conduite des audits processus (préparation, audit sur site et rapport), - la préparation, la mise en œuvre des revues de direction et rédaction des rapports.
	<p>Préparation de la mission, organisation de la mission et supervision.</p>	<p>Nom du projet ou de la mission : Accompagnement pour la certification ISO 9001 versions 2008)</p> <p>Année : 2015 lieu : Bénin Principales caractéristiques du projet : Benin Télécoms SA Poste : Assistant Activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la réalisation des audits diagnostic qualité de départ (revue documentaire – audit sur site – rapport d’audit), - la sensibilisation du personnel à la démarche qualité, - l’analyse du contexte de l’entreprise (SWOT, PESTEL, Matrice de Diagnostic stratégique...), - l’évaluation des risques et mise en place de plans d’actions, - l’identification et la description des processus et pilotage par tableau de bord, - la mise en place du système documentaire, - la conception et au déploiement des outils de suivi (Ressources humaines, Mesures sur les processus, conformité du produit...), - la planification et la conduite des audits processus (préparation, audit sur site et rapport), - la préparation, la mise en œuvre des revues de direction et rédaction des rapports.
	<p>Préparation de la mission, organisation de la mission et supervision.</p>	<p>Nom du projet ou de la mission : Accompagnement pour la certification ISO 9001 versions 2008)</p> <p>Année : 2014 lieu : Bénin Principales caractéristiques du projet : Association PADME Poste : Assistant Activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la réalisation des audits diagnostic qualité de départ (revue documentaire – audit sur site – rapport d’audit), - la sensibilisation du personnel à la démarche qualité, - l’analyse du contexte de l’entreprise (SWOT, PESTEL, Matrice de Diagnostic stratégique...), - l’évaluation des risques et mise en place de plans d’actions, - l’identification et la description des processus et pilotage par tableau de bord,

		<ul style="list-style-type: none"> - la mise en place du système documentaire, - la conception et au déploiement des outils de suivi (Ressources humaines, Mesures sur les processus, conformité du produit...), - la planification et la conduite des audits processus (préparation, audit sur site et rapport), - la préparation, la mise en œuvre des revues de direction et rédaction des rapports.
	<p>Préparation de la mission, organisation de la mission et supervision.</p>	<p>Nom du projet ou de la mission : Accompagnement pour la certification ISO 9001 versions 2008)</p> <p>Année : 2013 lieu : Bénin Principales caractéristiques du projet : ETI Conakry</p> <p>Poste : Assistant Activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la réalisation des audits diagnostic qualité de départ (revue documentaire – audit sur site – rapport d’audit), - la sensibilisation du personnel à la démarche qualité, - l’identification et la description des processus et pilotage par tableau de bord, - la mise en place du système documentaire, - la conception et au déploiement des outils de suivi (Ressources humaines, Mesures sur les processus, conformité du produit...), - la planification et la conduite des audits processus (préparation, audit sur site et rapport), - la préparation, la mise en œuvre des revues de direction et rédaction des rapports.
	<p>Préparation de la mission, organisation de la mission et supervision.</p>	<p>Nom du projet ou de la mission : Accompagnement pour la certification ISO 9001 versions 2008)</p> <p>Année : 2017 lieu : Bénin Principales caractéristiques du projet : Loterie Nationale du Bénin Poste : Assistant Activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la réalisation des audits diagnostic qualité de départ (revue documentaire – audit sur site – rapport d’audit), - la sensibilisation du personnel à la démarche qualité, - l’analyse du contexte de l’entreprise (SWOT, PESTEL, Matrice de Diagnostic stratégique...), - l’évaluation des risques et mise en place de plans d’actions, - l’identification et la description des processus et pilotage par tableau de bord, - la mise en place du système documentaire,

		<ul style="list-style-type: none"> - la conception et au déploiement des outils de suivi (Ressources humaines, Mesures sur les processus, conformité du produit...), - la planification et la conduite des audits processus (préparation, audit sur site et rapport), - la préparation, la mise en œuvre des revues de direction et rédaction des rapports.
	<p>Préparation de la mission, organisation de la mission et supervision.</p>	<p>Nom du projet ou de la mission : Accompagnement pour la certification ISO 9001 versions 2008)</p> <p>Année : 2016 lieu : Bénin Principales caractéristiques du projet : Direction du Palais des Congrès et du Centre International des Conférences</p> <p>Poste : Assistant Activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la réalisation des audits diagnostic qualité de départ (revue documentaire – audit sur site – rapport d’audit), - la sensibilisation du personnel à la démarche qualité, - l’analyse du contexte de l’entreprise (SWOT, PESTEL, Matrice de Diagnostic stratégique...), - l’évaluation des risques et mise en place de plans d’actions, - l’identification et la description des processus et pilotage par tableau de bord, - la mise en place du système documentaire, - la conception et au déploiement des outils de suivi (Ressources humaines, Mesures sur les processus, conformité du produit...), - la planification et la conduite des audits processus (préparation, audit sur site et rapport), - la préparation, la mise en œuvre des revues de direction et rédaction des rapports.
	<p>Préparation de la mission, organisation de la mission et supervision.</p>	<p>Nom du projet ou de la mission : Accompagnement pour la certification ISO 9001 versions 2008 et 2015)</p> <p>Année : 2016, 2017, 2018, 2019 lieu : Bénin Principales caractéristiques du projet : La Poste du Bénin</p> <p>Poste : Assistant Activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la réalisation des audits diagnostic qualité de départ (revue documentaire – audit sur site – rapport d’audit), - la sensibilisation du personnel à la démarche qualité, - l’analyse du contexte de l’entreprise (SWOT, PESTEL, Matrice de Diagnostic stratégique...), - l’évaluation des risques et mise en place de plans d’actions, - l’identification et la description des processus et pilotage par tableau de bord,

		<ul style="list-style-type: none"> - la mise en place du système documentaire, - la conception et au déploiement des outils de suivi (Ressources humaines, Mesures sur les processus, conformité du produit...), - la planification et la conduite des audits processus (préparation, audit sur site et rapport), - la préparation, la mise en œuvre des revues de direction et rédaction des rapports.
	Préparation de la mission, organisation de la mission et supervision.	<p>Nom du projet ou de la mission : Accompagnement pour la certification ISO 9001 version 2015)</p> <p>Année : 2018, 2019 lieu : Bénin Principales caractéristiques du projet : Direction Générale du Budget.</p> <p>Poste : Assistant Activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la réalisation des audits diagnostic qualité de départ (revue documentaire – audit sur site – rapport d’audit), - la sensibilisation du personnel à la démarche qualité, - l’analyse du contexte de l’entreprise (SWOT, PESTEL, Matrice de Diagnostic stratégique...), - l’évaluation des risques et mise en place de plans d’actions, - l’identification et la description des processus et pilotage par tableau de bord, - la mise en place du système documentaire, - la conception et au déploiement des outils de suivi (Ressources humaines, Mesures sur les processus, conformité du produit...), - la planification et la conduite des audits processus (préparation, audit sur site et rapport), - la préparation, la mise en œuvre des revues de direction et rédaction des rapports.
	Préparation de la mission, organisation de la mission et supervision.	<p>Nom du projet ou de la mission : Accompagnement pour la certification ISO 9001 version 2015)</p> <p>Année : 2018 lieu : Bénin Principales caractéristiques du projet : DNCMP</p> <p>Poste : Assistant Activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la réalisation des audits diagnostic qualité de départ (revue documentaire – audit sur site – rapport d’audit), - la sensibilisation du personnel à la démarche qualité, - l’analyse du contexte de l’entreprise (SWOT, PESTEL, Matrice de Diagnostic stratégique...), - l’évaluation des risques et mise en place de plans d’actions,

		<ul style="list-style-type: none"> - l'identification et la description des processus et pilotage par tableau de bord, - la mise en place du système documentaire, - la conception et au déploiement des outils de suivi (Ressources humaines, Mesures sur les processus, conformité du produit...), - la planification et la conduite des audits processus (préparation, audit sur site et rapport), - la préparation, la mise en œuvre des revues de direction et rédaction des rapports.
	<p>Préparation de la mission, organisation de la mission et supervision.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nom du projet ou de la mission : Accompagnement pour la certification ISO 9001 versions 2008 et 2015) <p>Année : 2013 et 2016 lieu : Bénin Principales caractéristiques du projet : Fonds Routier</p> <p>Poste : Assistant Activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la réalisation des audits diagnostic qualité de départ (revue documentaire – audit sur site – rapport d’audit), - la sensibilisation du personnel à la démarche qualité, - l’analyse du contexte de l’entreprise (SWOT, PESTEL, Matrice de Diagnostic stratégique...), - l’évaluation des risques et mise en place de plans d’actions, - l’identification et la description des processus et pilotage par tableau de bord, - la mise en place du système documentaire, - la conception et au déploiement des outils de suivi (Ressources humaines, Mesures sur les processus, conformité du produit...), - la planification et la conduite des audits processus (préparation, audit sur site et rapport), - la préparation, la mise en œuvre des revues de direction et rédaction des rapports.
	<p>Préparation de la mission, organisation de la mission et supervision.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nom du projet ou de la mission : Accompagnement pour la certification ISO 9001 version 2008) <p>Année : 2012 lieu : Bénin Principales caractéristiques du projet : Fonds National de la Microfinance – FNM,</p> <p>Poste : Assistant Activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la réalisation des audits diagnostic qualité de départ (revue documentaire – audit sur site – rapport d’audit), - la sensibilisation du personnel à la démarche qualité, - l’analyse du contexte de l’entreprise (SWOT, PESTEL, Matrice de Diagnostic stratégique...),

		<ul style="list-style-type: none">- l'évaluation des risques et mise en place de plans d'actions,- l'identification et la description des processus et pilotage par tableau de bord,- la mise en place du système documentaire,- la conception et au déploiement des outils de suivi (Ressources humaines, Mesures sur les processus, conformité du produit...),- la planification et la conduite des audits processus (préparation, audit sur site et rapport),- la préparation, la mise en œuvre des revues de direction et rédaction des rapports.
--	--	---

12 Attestation

Je, soussigné, certifie, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience. J'accepte que toute déclaration volontairement erronée puisse entraîner mon exclusion, ou mon renvoi si j'ai été engagé.

Cotonou le 26 Juin 2019

Nom et prénoms employé

Cod Alix-Boris K. SOSSOU